

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine Udruge Logos Media, održanoj 26.9.2015. donesen je

## **STATUT**

### **udruge LOGOS MEDIA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe: o nazivu, sjedištu, zastupanju; o izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je: LOGOS MEDIA.

Sjedište udruge je u Puli. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (nadalje: Skupština).

##### **Članak 3.**

LOGOS MEDIA je udruga registrirana pri *Uredu državne uprave u Istarskoj županiji*.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga je nestranačka, nevladina i neprofitna pravna osoba.

##### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika veličine promjera: 30 mm. Na obodu pečata je kružnica. Unutar kružnice, s gornje strane nalazi se tekst: 'LOGOS MEDIA Pula'. U središtu kružnice je stiliziranim slovima napisan tekst 'logos MEDIA'.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge (nadalje Predsjednik) i drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

##### **Članak 5.**

Udruhu zastupa Predsjednik i dopredsjednik Udruge (Nadalje Dopredsjednik). Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

## Članak 6.

Udruga može osnivati podružnice, u mjestima na području Republike Hrvatske.

Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice donosi Upravni odbor.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Udruga se može udružiti u zajednice udruga u zemlji ili inozemstvu čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tročlvrtnskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje može se provesti s Udrugom čiji su financijski izvještaji pozitivni.

## II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 7.

Ciljevi Udruge su: promoviranje cjelovitosti ljudskog bića i zdravlja; promicanje i unaprjeđenje kvalitetnijeg načina života kroz poduzimanje preventivnih mjera i provedbu edukacijskih aktivnosti na populaciji svih životnih dobi s naglaskom na ugrožene skupine: djeca, žene, Romi, zatvorenici, osobe koje su pretrpjele nasilje, obitelji i slične skupine; provedba i poticanje dobrotvornog rada; poticanje djece, mladih i odraslih na aktivno sudjelovanje u civilnom društvu; unaprjeđenje znanja i vještina djece, mladih i odraslih u području demokratskog građanstva i kvalitetnog života; promicanje i zaštita ljudskih prava djece i mladih; poticanje djece, mladih i odraslih na volontiranje u lokalnoj zajednici; pomoć i edukacija osoba starije životne dobi.

### Članak 8.

Područja djelovanja (prema Klasifikaciji djelatnosti udruga) Udruge sukladno ciljevima su:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 2. Demokratska politička kultura       | 11. Socijalna djelatnost      |
| 3. Duhovnost                           | 12. Sport                     |
| 6. Kultura i umjetnost                 | 13. Tehnička kultura          |
| 7. Ljudska prava                       | 14. Zaštita zdravlja          |
| 8. Međunarodna suradnja                | 15. Zaštita okoliša i prirode |
| 9. Obrazovanje, znanost i istraživanje |                               |

### Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su (prema popisu ciljanih skupina):

- beskućnici	003	- mladi s rizičnim oblicima	
- darovita djeca i mladi	007	ponašanja	035
- djeca - opća populacija	008	- nezaposleni	039
- djeca iz obitelji korisnika sustava		- obitelji	041
socijalne skrbi	012	- odgojno-obrazovne ustanove	043
- građani – opća populacija	019	- odgojno-obrazovne ustanove	044
- izviđači	025	- opća populacija pacijenata	045
- jedno roditeljske obitelji	026	- osobe s invaliditetom	059
- manjine – općenito	031	- osobe starije životne dobi	061
- mladi – opća populacija	033	- osobe u riziku od siromaštva i	
		siromašne osobe	062

- ovisnici i liječeni ovisnici	063	- učenici	093
- roditelji	075	- udruge i građanske inicijative	094
- Romi	077	- volonteri	099
- romska djeca i mladi	078	- zatvorenici i bivši zatvorenici	100
- slijepe i slabovidne osobe	082	- žene	102
- studenti	088	- žrtve obiteljskog nasilja	112

### Članak 10.

Djelatnosti (prema Klasifikaciji djelatnosti udruga) kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- |   |   |
|---|---|
| 2.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo              | 11.1. Socijalna pomoć i podrška   |
| 2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira              | 11.2. Socijalne usluge  |
| 2.3. Prevencija nasilja                                 | 11.3. Humanitarna pomoć   |
| 2.4. Volonterstvo                                       | 12.4. Sportska rekreacija   |
| 2.12. Razvoj civilnoga društva                          | 12.5. Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi                |
| 3.2. Duhovne djelatnosti                                | 12.7. Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja |
| 6.1. Kulturna baština                                   | 12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja   |
| 6.2. Izvedbene umjetnosti                               | 13.3. Informatika i računalstvo   |
| 6.3. Vizualne umjetnosti                                | 13.6. Audiovizualne tehničke djelatnosti  |
| 6.4. Književno-nakladnička djelatnost                   | 13.9. Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi  |
| 6.5. Audiovizualna djelatnost                           | 14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja                              |
| 6.6. Medijska kultura                                   | 14.3. Prevencija i suzbijanje ovisnosti   |
| 6.8. Interdisciplinarnе kulturno-umjetničke djelatnosti | 15.2. Zaštita okoliša   |
| 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije             |   |
| 7.6. Vjerska prava i slobode                            |   |
| 8.1. Razvojna suradnja                                  |   |
| 8.3. Međunarodna prijateljstva                          |   |
| 9.1. Odgoj i obrazovanje                                |   |
| 9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje                |   |

## III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- organiziranjem posebnih događanja,
- javnim priopćavanjem i na druge odgovarajuće načine.

## **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 12.**

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članom udruge mogu postati i maloljetne osobe kao i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama.

Članstvo u Udruzi može biti redovito, pridruženo i počasno.

**Redovitim članom** Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba, koja će aktivno pridonijeti ostvarivanju ciljeva udruge kao i prihvatiti odredbe ovog Statuta.

Redovitim članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

**Pridruženim članom** može postati:

- punoljetna fizička osoba koja podupire ciljeve i rad udruge, ali nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu udruge;

- maloljetna osoba koja podupire ciljeve i rad Udruge te prihvaća odredbe Statuta i odluke Skupštine i Upravnog odbora. Na Pristupnicu se kod učlanjenja djeteta mlađeg od 14 godina potpisuje roditelj/zakonski zastupnik, a kod djeteta starijeg od 14 godina roditelj / zakonski zastupnik djeteta treba se supotpisati;

- punoljetna osoba lišene poslovne sposobnosti pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama;

- pravna osoba. Članstvo u Udruzi ona ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

**Počasnim članom** može postati fizička i pravna osoba koja je svojim radom ili zalaganjem bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Za prijem u Udrugu, kandidat ispunjava Pristupnicu za članstvo. Odluku o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

Redoviti i pridruženi članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

### **Članak 13.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Upravni odbor Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 14.**

Visinu članarine za fizičke osobe određuje Skupština.

### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova Udruge su: informiranje o radu Udruge i aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge, čuvanje i podizanje ugleda i čuvanje materijalnih dobara Udruge, plaćanje članarine, izvršavanje preuzetih obveza i poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.

## **Članak 16.**

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge uključuju sva prava i odgovornosti aktivnih članova Udruge, te da bira i bude biran u tijela Udruge i da sudjeluje u radu Skupštine.

## **Članak 17.**

Članstvo u Udruzi za sve kategorije članstva prestaje na sljedeće načine: prestankom postojanja Udruge, smrću člana, istupanjem iz članstva, neplaćanjem članarine i isključenjem iz članstva.

Svaki je član Udruge slobodan u svako vrijeme istupiti iz članstva Udruge. Član iz Udruge istupa pismenom izjavom o istupanju, a članstvo mu prestaje danom zaprimanja pisane izjave.

Napuštanjem Udruge, član treba podmiri dugove prema Udruzi i vratiti zaduženu opremu ili stvari, potpuno i u ispravnom stanju.

## **STEGOVNE MJERE**

### **Članak 18.**

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

### **Članak 19.**

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

- opomena,
- uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija) na određeno vrijeme,
- isključenje iz članstva Udruge.

### **Članak 20.**

**Opomena** je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
- ne provodi odluke Skupštine i tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor udruge.

### **Članak 21.**

**Uskrata prava sudjelovanja** u radu Udruge (suspenzija) izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge i u programima priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvom zasjedanju, a najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

#### **Članak 22.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
- nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor na temelju prijedloga za isključenje koji je temeljen na valjanom obrazloženju i nepobitnim dokazima da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne najmanje tri član Upravnog odbora.

Na odluku Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana od dana primitka pisane Odluke, podnijeti prigovor Skupštini.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Udruga nema obvezu sazivati izvanrednu sjednicu Skupštine radi rješavanja prigovora, već će se ona riješiti na prvoj sjednici Skupštine, a najkasnije unutar tri mjeseca od zaprimanja prigovora.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 23.**

Tijela udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik i Dopredsjednik.

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 24.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Član Skupštine je redoviti član Udruge kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije drugačije određeno.

Pridruženi i počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u njezinu radu, ali nemaju pravo glasovati, birati i biti birani u tijela Udruge.

#### **Članak 25.**

Skupština Udruge:

**a) donosi:**

- statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Upravnog odbora, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Udruge,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

**b) usvaja:**

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

**c) odlučuje o:**

- udruživanju Udruge u savez, zajednice udruuga i organizacije,
- prigovoru na stegovnu mjeru izrečenu članu Udruge
- prestanku postojanja Udruge;
- visini članarine za fizičke osobe,

**d) bira i odrješuje:**

- predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora Udruge,

**g) proglašava:**

- počasnog predsjednika Udruge,
- počasne članove Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

### **Članak 26.**

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

**Izborno zasjedanje** Skupštine održava se svake četvrte godine ili po potrebi.

**Redovno zasjedanje** Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

**Izvanredno zasjedanje** Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udruhu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili nadležno tijelo lokalne i regionalne samouprave ili državne uprave.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ju predlagatelj.

### **Članak 27.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva osoba koja je u Registru udruuga zadnja upisana za zastupanje ili trećina članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 28.**

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članova Udruge ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest dana prije održavanja zasjedanja.

## Članak 29.

Skupštini predsjedava Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika Skupštini predsjedava Dopredsjednik. U odsutnosti Dopredsjednika, Skupštinom predsjedava član Upravnog odbora. Sjednicom Skupštine može predsjedati osoba koju Predsjednik odredi. Ukoliko nitko od članova Upravnog odbora nije prisutan, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja redovnih članova Udruge.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko je prisutna najmanje trećina redovnih članova Udruge. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

## Članak 30.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udruhu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Zapisnik s elektroničkog zasjedanja Skupštine punovažan je i arhivira se na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 31.

Upravni odbor ima od 3 do 5 članova. Skupština na sjednici odlučuje koliki će biti broj članova Upravnog odbora za novo mandatno razdoblje.

Skupština iz svog sastava bira Upravni odbor na vrijeme od četiri godine. Članovi upravnog odbora mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju. Predsjednik Udruge je ujedno predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### Članak 32.

Upravni odbor:

#### a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- izvješća o materijalno-financijskom poslovanju i podnosi Skupštini na prihvaćanje.
- počasnog predsjednika i počasnih članova Udruge;



- člana Upravnog odbora ukoliko je potrebno popunjavanje zbog odlaska dosadašnjeg člana.

**b) donosi:**

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- odluku o adresi sjedišta Udruge,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

**c) odlučuje o:**

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;
- prijemu članova u Udrugu i određuje kategorizaciju člana Udruge.
- stegovnoj odgovornosti članova Udruge
- raspisivanju Natječaja i zapošljavanju radnika ili primanju volontera koji će raditi u udruzi ili na pojedinim projektima koje provodi Udruga
- javljanju Udruge na natječeaje za donacije
- izboru poslovne banke u kojoj će Udruga imati račun
- iznosima naknada za članove Udruge, odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava i upravlja imovinom Udruge na transparentan način;
- visini članarine za pravne osobe
- visine naknada za usluge koje se pružaju članovima Udruge

**d) osigurava:**

- pripremu materijala za Skupštinu;
- vođenje Registra članova Udruge
- o redovitoj komunikaciji prema vladi, donatorima, članovima, korisnicima i javnosti i brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge;
- nadzor materijalno-financijskog poslovanja Udruge;

**e) imenuje i razrješuje:**

- članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti;
- predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruge članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

**f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**

### **Članak 33.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako su na sjednici prisutna najmanje tri člana. Upravni odbor donosi odluke sa najmanje tri glasa.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju Predsjednik i još jedan član Upravnog odbora.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

### **Članak 34.**

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte ili videokonferencijom.

Sa zapisnikom s elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora postupa se na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

### **Članak 35.**

Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im Predsjednik.

Predsjednik je dužan sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži trećina članova Skupštine Udruge ili nadležno tijelo lokalne i regionalne samouprave ili državne uprave.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva i predsjedava Dopredsjednik ili član Upravnog odbora ili član kojeg ovlasti Predsjednik.

### **Članak 36.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštine, a pojedinačno za svoj rad i, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru. Kompletan Upravni odbor ali i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati Predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- sami podnesu ostavku;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine ili ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor ili najmanje trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod tri, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

## **PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 37.**

Dužnosti Predsjednika i Dopredsjednika dragovoljne su dužnosti na koju mogu biti izabrani redoviti članovi Udruge.

Mandat Predsjednika i Dopredsjednika traje četiri godine i može se ponoviti.

### **Članak 38.**

Kandidati za predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere s kratkim programom rada za naredno razdoblje.

Za predsjednika ili dopredsjednika Udruge može biti birana osoba koju podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

### **Članak 39.**

Ako je za Predsjednika ili Dopredsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova (najmanje 50% prisutnih), u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za Predsjednika izabran kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika i Dopredsjednika Udruge Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

### **Članak 40.**

Predsjednik i dopredsjednik Udruge odgovorni su za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku i Dopredsjedniku može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

### **Članak 41.**

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruhu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi usvojenih planova i programa te razvoja i promocije ciljeva Udruge;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima, udrugama i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje ciljeva Udruge;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, aktima Skupštine i Upravnog odbora;
- je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom, zakonima i propisima.

### **Članak 42.**

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima Dopredsjednik ili, u slučaju spriječenosti Dopredsjednika, član Udruge kojeg ovlasti Predsjednik.

## **VI. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 43.**

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati najmanje trećina redovnih članova Udruge, Skupština, Upravni odbor i Predsjednik.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Udruge.

### **Članak 44.**

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 45.**

Izmjene i dopune Statuta i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

#### **Članak 46.**

Tumačenja ovoga Statuta daje Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor. Tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor.

#### **Članak 47.**

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

### **VII. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 48.**

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

### **VIII. IMOVINA UDRUGE, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Članak 49.**

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 50.**

Za opravdane troškove, unaprijed najavljene i odobrene, učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na povrat troškova uz dostavu valjanog računa, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge, ako je predviđeno, i na nagradu.

O visini nagrade odlučuje Upravni odbor.

#### **Članak 51.**

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge.

Ukupna sredstva raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno Zakonu i aktima Skupštine i Upravnog odbora.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik.

#### **Članak 52.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

## **IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 53.**

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom, odlukom Skupštine o prestanku postojanja Udruge ili odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom ili razdvajanjem udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tročetvrtinskom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 54.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na mandat od 4 godine, s tim da kod izbora Likvidator treba dati svoj pisani pristanak.

Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

## **XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 55.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su samostalno pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije tada će sporu arbitrirati Predsjednik ili osoba koju on odredi ili Upravni odbor ili član Udruge oko koje se obje strane dogovore.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim sudom.

### **Članak 56.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 57.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i Upravni odbor, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 58.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti člana koji se nalazi u potencijalnom sukobu interesa tako da se zaštiti interes Udruge.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge koji je donijela Skupština 27.12.2011. godine.

### **Članak 60.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini.

U Puli 26. rujna 2015. godine

Janko Žufić  
predsjednik Udruge

